

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			活動フロアや学習フロアなど分けしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			適切です。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		歩道と玄関前に段差があります。事業所内に段差はありません。手すりもありません。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			ミーティングや個別支援会議など実施しております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		書面でのアンケート等は行っていませんが、面談時などに要望や意向等を伺うようにしております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか			○	作成中
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者による外部評価を実施しておりません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			ミーティングや個別支援会議、社内研修など実施しております。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			行なっております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメント票を作成し変化や追加情報があれば追記しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			ミーティングを行い提案立案しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			日により活動内容を変えています。特に休校日は外出により工場見学など行っております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			休校日や長期休暇などの時は外出の企画やイベントなどを行っております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			行なっております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			行なっております。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			職員間でその時の状況や対応方法など話し合ったり日報に残しています。	
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の記録を作成し改善点などがあれば改善策を話し合っています。	
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			行なっております。	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			行なっております。	